

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом ГБОУ  
школы № 641 с углубленным изучением  
английского языка Невского района  
Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ школы № 641 с  
углубленным изучением английского  
языка Невского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от 16.09.2024 № 3



Чупраков М.А.

Приказ от 16.09.2024 № 72

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
и среднего общего образования обучающихся школы № 641**

| № п/п                                     | Мероприятие  | Сроки    | Ответственные                                      |
|---|--|----------|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |          |  |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА   | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году  | Октябрь  | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году  | Декабрь  | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н. |
| 1.4.                                      | Издание приказов:<br>- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;<br>- о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;<br>- об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций   | Май      | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н. |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой     | Май      | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н. |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
|  | прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно   |                         |  |
| 1.7.   | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь                | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                     |
| 1.8.   | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов   | Май—июнь                | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                     |
| 1.9.   | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)   | Май                     | Директор; заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                     |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>                            |   |                         |  |
| 2.1.   | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024  | Август                  | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                               |
| 2.2.   | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете   | Август                  | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                               |
| 2.3.   | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:<br>- обсуждение результатов ГИА-2024;<br>- планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025  | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.; руководители ШМО             |
| 2.4.   | Анализ занятости выпускников 2024 года  | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                               |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b> |   |                         |  |
| 3.1.   | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников  | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Федосова Н.А.                             |
| 3.2.   | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года   | Сентябрь—октябрь        | Руководители ШМО; учителя-предметники                                  |
| 3.3.   | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки  | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Олешко Е.И. |
| 3.4.   | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                               |
| 3.5.   | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.; классные руководители;       |

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
|      |  |                      | учителя-предметники;<br>педагог-психолог<br>Олешко Е.И.                      |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025   | Сентябрь—<br>декабрь | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.;<br><br>руководители ШМО            |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:<br>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;<br>- индивидуальное или групповое - консультирование обучающихся;<br>- консультирование родителей;<br>- консультирование педагогов;<br>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);<br>- проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь—<br>май      | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.;<br>педагог-психолог<br>Олешко Е.И. |

#### **4. Информационное обеспечение ГИА-2025**

|      |  |                      |   |
|------|--|----------------------|---|
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:<br>- порядок проведения ГИА;<br>- особенности организации и проведения ГИА-2025;<br>- предметная подготовка к ГИА-2025;<br>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;<br>- психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.;<br>классные<br>руководители;<br>педагог-психолог<br>Олешко Е.И. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:<br>- порядок проведения ГИА;<br>- особенности организации и проведения ГИА-2025;<br>- предметная подготовка к ГИА-2025;<br>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;<br>- психологическая подготовка к ГИА                   | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.;<br>классные<br>руководители;<br>педагог-психолог<br>Олешко Е.И. |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей  | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.  |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.,<br>Мальгин А.А.   |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.  |

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
| 4.6.  | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.  | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н., учителя русского языка и литературы; классные руководители 11-х классов |
| 4.7.  | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.  | Декабрь        | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н., учителя русского языка и литературы; классные руководители 9-х классов  |
| 4.8.  | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:<br>- регистрация на экзамены;<br>- предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;<br>- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;<br>- получение результатов и порядок апелляции | Январь         | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.;<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов                         |
| 4.9.  | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:<br>- регистрация на экзамены;<br>- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;<br>- получение результатов и порядок апелляции  | Февраль        | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.;<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов                         |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года | Учителя-предметники   |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

|      |  |                           |   |
|------|--|---------------------------|---|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:<br>- выпускников школы текущего учебного года;<br>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов   | Сентябрь—ноябрь           | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.  |
| 5.2. | Подача сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:<br>- аудиторий ППЭ;<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | Директор, Заместители директора по УВР Уткина С.Н., Федосова Н.А., Шопина М.Н., Чапосова Н.В., Мальгин А.А. |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ  | В течение года            | Руководитель ППЭ  |

|       |  |                   |  |
|-------|--|-------------------|--|
| 5.4.  | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА  | Сентябрь— октябрь | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н., классные руководители 9, 11-х классов. |
| 5.5.  | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА  | Октябрь           | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.6.  | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение   | Ноябрь            | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.7.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику  | Ноябрь            | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.; учителя русского языка и литературы    |
| 5.8.  | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов   | Декабрь           | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.9.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>- участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;<br>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;<br>- проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;<br>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;<br>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь— май      | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.10. | Организация и проведение итогового собеседования:<br>- обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;<br>- подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;<br>- проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;<br>- организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки  | Декабрь— май      | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  | Декабрь           | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ   | Январь            | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе  | Январь— март      | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.   |

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 5.14.   | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА  | Февраль— март                        | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 5.15.   | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ   | Февраль— июнь                        | Заместитель директора по школьным информационным системам, руководитель ППЭ; |
| 5.16.   | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов   | Май                                  | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 5.17.   | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)   | Май—июнь                             | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b> |   |                                      |  |
| 6.1.  | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА   | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 6.2.  | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:<br>- входной контроль — 9-е и 11-е классы;<br>- промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;<br>- тренировочные ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель    | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 6.3.  | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов  | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 6.4.  | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками  | Февраль                              | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 6.5.  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА  | В течение года                       | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 6.6.  | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ   | Февраль— март                        | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники;                           |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>                    |   |                                      |  |
| 7.1.  | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных   | Ноябрь                               | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                                     |
| 7.2.  | Формирование базы данных организаторов ГИА  | Ноябрь                               | Заместители директора по УВР   |
| 7.3.  | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11  | Ноябрь                               | Заместители директора по УВР   |
| 7.4.  | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов   | Январь— февраль                      | Заместители директора по УВР   |

|                          |   |  |   |
|--------------------------|---|--|---|
| 7.5.                     | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | Январь— март                                       | Заместители директора по УВР                                  |
| 7.6.                     | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                           | Январь— март                                       | Заместители директора по УВР                                  |
| <b>8. Проведение ГИА</b> |   |  |   |
| 8.1.                     | Проверка готовности ППЭ   | За день до проведения ГИА                          | Директор школы, руководитель ППЭ                              |
| 8.2.                     | Инструктаж организаторов в ППЭ  | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ  |
| 8.3.                     | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов                      |
| 8.4.                     | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                      |
| 8.5.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя предметники |
| 8.6.                     | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                      |
| 8.7.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август   | Заместитель директора по УВР Уткина С.Н.                      |