

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ школы № 641 с углублённым
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 09.01.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 641 с углублённым
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
М.А.Чупраков
Приказ от 09.01.2017 г. № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 641 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда сотрудников Образовательного учреждения (далее – Положение) – локальный акт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 641 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), регулирует оплату труда сотрудников Образовательного учреждения в соответствии с особенностями формирования системы оплаты труда в Санкт-Петербурге:
1. Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
 2. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций СПб»;
 3. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда...»;
 4. Распоряжением Комитета по образованию от 09 сентября 2013 г. № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников...»;
 5. Региональное соглашение «О минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год» от 12 сентября 2016 г. - 16 000 руб, 13500 руб;
 6. Законом «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов». Базовая единица – 10547 руб.;
 7. Приказом от 22 декабря 2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогическим работником, оговариваемой в трудовом договоре»;
 8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»;
 9. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 г. № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений...»
 10. Распоряжением Комитета по образованию от 13 июля 2007 г. № 1128-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности...»
- 1.2. Положение разработано на основании ст. 135 Трудового Кодекса РФ
- 1.3. Оплата труда сотрудников Образовательного учреждения осуществляется на основании статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Образовательного учреждения, локальных актов Образовательного учреждения.

1.4. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения, субсидируемых за счет средств городского бюджета и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования и стажа работы на определенной должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

1.5. Система оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.6. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации сотрудников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования сотрудников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- тарификация работ и сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад – минимальный оклад сотрудника Образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности (основная трудовая функция), входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга как субъекта Российской Федерации;
- гарантированные доплаты – доплаты за выполнение дополнительной работы (дополнительной трудовой функции), не входящей в круг основных обязанностей сотрудника Образовательного учреждения;
- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие сотрудникам Образовательного учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;
- базовая часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату сотрудников Образовательного учреждения и состоит из фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих;
- стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые Положениями о материальном стимулировании (надтарифного фонда) для сотрудников Образовательного учреждения, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;
- профессионально-квалификационные группы – группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.8. Оплата труда сотрудников Образовательного учреждения производится в пределах месячного фонда оплаты труда Образовательного учреждения, формируемого на основании штатного расписания Образовательного учреждения, составляемого в соответствии с Положением о формировании штатной численности сотрудников Образовательного учреждения.

1.9. Субсидирование фонда оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием Учредителя Образовательного учреждения.

- 1.10. Положение об оплате труда сотрудников ГБОУ школы № 641 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.11. Положение об оплате труда сотрудников ГБОУ школы № 641 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, временное изменение Положения возможно только на основании приказов по школе.
- 1.12. Настоящее Положение принято Управляющим Советом, протокол № 1 от 10.01.2017 г.

2. Фонд оплаты труда и его формирование

- 2.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) сотрудников Образовательного учреждения состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).
- 2.2. При формировании ФДО сотрудников Образовательного учреждения, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям определяются средства, исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент 1,2 и коэффициент 1,5 только по должностям, которые должны иметь высшее образование, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также учитывается коэффициент специфики работы.

3. Должностные оклады и схема расчетов должностных окладов

- 3.1. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего Образовательного учреждения, определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.
- 3.2. Размер базового оклада руководителя, специалиста и служащего Образовательного учреждения устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.
- 3.3. Для определения размера должностного оклада руководителей Образовательного учреждения и руководителей их структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.
- 3.4. Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих Образовательного учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы, специфики работы и квалификации.
- 3.5. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательного учреждения определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент.
- 3.6. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательного учреждения, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на работах с особыми условиями труда, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада) и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты. При этом в случае наличия у рабочего Образовательного учреждения почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.
- 3.7. Размер должностного оклада сотрудника Образовательного учреждения зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.
- 3.8. Базовый оклад сотрудника Образовательного учреждения и базовый коэффициент.
- 3.8.1. Базовый оклад сотрудника Образовательного учреждения является составной частью должностного оклада сотрудника Образовательного учреждения.
- 3.8.2. Базовый оклад сотрудника Образовательного учреждения исчисляется по формуле:
$$Б_0 = Б \times К_1$$
 где $Б_0$ - размер базового оклада работника; $Б$ - размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов).

Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) сотрудников Образовательного учреждения, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен). К₁ - базовый коэффициент - коэффициент уровня образования работника. Порядок определения уровня образования регулируется инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94). Приложение N 2 к Методическим рекомендациям*.

3.9. Повышающие коэффициенты.

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты.

К₂ - коэффициент стажа;

К₃ - коэффициент специфики работы;

К₄ - коэффициент квалификации работника;

К₅ - коэффициент масштаба управления;

К₆ - коэффициент уровня управления.

3.9.1. Коэффициент стажа (К₂).

Для сотрудников Образовательного учреждения, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей), устанавливается пять стажевых групп. Педагогическим работникам исчисляется стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами и регулируется инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94). Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

3.9.2. Коэффициент специфики работы (К₃).

Конкретный перечень сотрудников Образовательного учреждения, которым устанавливаются повышающие коэффициенты - коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию устанавливается руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников Образовательного учреждения.

Коэффициент специфики работы в размере 0,3 устанавливается педагогическим работникам, которые имеют неполное высшее образование или среднее профессиональное образование и замещающим должности учителя начальных классов, учителям английского языка, помощникам воспитателей в структурном подразделении.

Коэффициент специфики работы 0,20 от базового оклада устанавливается пропорционально педагогической нагрузке педагогическим работникам, осуществляющим воспитательную работу. Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим воспитательную работу при работе на 1 ставку, не должен превышать:

- учителям с высшим образованием - 0,25;
- учителям с высшим образованием по квалификации "Бакалавр" - 0,2679;
- учителям со средним специальным образованием - 0,3125;

Коэффициент специфики работы устанавливается как сумма коэффициентов специфики работы, если сотрудник Образовательного учреждения выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

3.9.3. Коэффициент квалификации сотрудника Образовательного учреждения (К₄).

Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 N 1908 "Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", на основании дипломов (доктор, кандидат наук) и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования

РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации).

Коэффициент квалификации сотрудника Образовательного учреждения устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень или с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов группы «Прочие специалисты» устанавливаются сотрудникам Образовательного учреждения директором Образовательного учреждения на основе характеристик соответствующих должностей. При этом учитываются степень самостоятельности сотрудника Образовательного учреждения при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда может применяться в случае, если оно предусмотрено требованиями к квалификации в характеристиках должностей специалистов Квалификационного справочника. В случае применения внутридолжностного квалификационного категорирования по оплате труда библиотекарей Образовательное учреждение руководствуется требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 25.11.1992 N 43.

3.10. Должностной оклад сотрудника Образовательного учреждения категории "Руководитель".

Уровень управления (К5)	Должности
Руководители 1-го уровня	Директор Образовательного учреждения
Руководители 2-го уровня	Заместитель директора Образовательного учреждения
Руководители 3-го уровня	Заведующий отделением дополнительного образования

Исчисляется по формуле: $O_{рук} = B_0 + B_0 \times K_4 + B_0 \times K_5 + B_0 \times K_6$,

где - размер должностного оклада руководителя;

B_0 - величина базового оклада;

K_4 - коэффициент квалификации работника;

K_5 - коэффициент масштаба управления.

K_6 - коэффициент уровня управления.

3.11. Должностной оклад сотрудника Образовательного учреждения категории "Специалист" исчисляется по формуле: $O_{сп} = B_0 + B_0 \times K_2 + B_0 \times K_3 + B_0 \times K_4$, где $O_{сп}$ - размер должностного оклада специалиста;

B_0 - величина базового оклада;

K_2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

K_3 - коэффициент специфики работы;

K_4 - коэффициент квалификации.

3.12. Должностной оклад сотрудника Образовательного учреждения категории "Служащий" исчисляется по формуле: $O_{с} = B_0 + B_0 \times K_2$

где: размер должностного оклада служащего;

B_0 - величина базового оклада*;

K_2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

3.13. Должностной оклад сотрудника Образовательного учреждения категории "Прочие специалисты" исчисляется по формуле: $O_{с} = B_0 + B_0 \times K_2 + B_0 \times K_4$

где: размер должностного оклада служащего;

B_0 - величина базового оклада*;

K_2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

K_4 - коэффициент квалификации.

* При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности.

3.14. Оплата труда сотрудников Образовательного учреждения, отнесенных к профессиям рабочих.

3.14.1. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в Общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

3.14.2. Тарификация рабочих Образовательного учреждения осуществляется на основе следующей тарифной сетки:

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43

3.14.3. Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих, при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

3.14.4. При оплате труда рабочих Образовательное учреждение руководствуется Перечнем высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.1993 N 138 "Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10-го разрядов Единой тарифной сетки". Оплата труда данной категории рабочих может производиться исходя из 7-8 разряда тарифной сетки.

3.14.5. Установление доплат и надбавок сотрудникам Образовательного учреждения из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями сотрудников Образовательного учреждения.

3.14.6. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательного учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой на основе тарифной сетки и произведения базовой единицы на коэффициент специфики работы.

3.14.7. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательного учреждения, имеющих ведомственные знаки отличия в труде, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой на основе тарифной сетки и произведения базовой единицы на коэффициент квалификации.

3.15. Должностные оклады (ставки заработной платы) сотрудников Образовательного учреждения, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы.

3.16. Ставки почасовой оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения, привлекаемых к проведению учебных занятий в Образовательном учреждении, определяются в процентном отношении к базовой единице, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) сотрудников Образовательного учреждения

4. Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий сотрудников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "Магистр" или "Дипломированный специалист"	1,50	1,50	1,50
		Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию квалификации "Бакалавр"	1,40	1,40	1,40
		Неполное высшее образование; среднее специальное образование	1,30	1,30	1,30
		Начальное профессиональное образование	1,28	1,28	1,28
		Среднее (полное) общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	Базовая единица	Базовая единица	Базовая единица
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,5	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,2
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,1
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05	0,05
2.2	Коэффициент специфики работы	Учителя английского языка		0,3	
		Применение новых технологий		0,2	
		Учителя начальных классов со средним проф. образованием		0,2	
		Работникам за реализацию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения		0,2	
		Учителям за воспитательную работу			<u>Высшее образование:</u> специалист, магистр – 0,2667 Бакалавр - 0,2858 <u>Среднее специальное:</u> - 0,3077
	Педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями			<u>Высшее образование:</u> специалист, магистр - 0,01; бакалавр - 0,01 <u>Среднее специальное:</u>	

				- 0,02	
2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория: высшая категория	0,35	0,35	-
		первая категория	0,20	0,20	
		За ученую степень: доктор наук	0,40	0,40	-
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
2.4	Коэффициент масштаба управления	Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
		Группа 1		-	-
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,80		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,70	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,5		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30	-	-

4.7. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления учреждением

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждении	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций	За каждые 50 человек или за каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно: За каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивных площадки, стадиона и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15

7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15
8.	Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим образовательным учреждением или на его базе	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
9.	Наличие в общеобразовательных организациях обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

4.8. Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов

№ п/п	Наименование выплат	Категории работников	Размер выплат, руб
1	2	3	4
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

4.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников

№ п/п	Группы по оплате труда руководителей	Предельный уровень
1	Группа 1	В кратности 6
2	Группа 2	В кратности 5
3	Группа 3	В кратности 4
4	Группа 4	В кратности 3

5. Установление прочих коэффициентов

5.7. Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается педагогическим работникам Образовательного учреждения, в возрасте до 30 лет, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование;
- приступили к педагогической деятельности в Образовательном учреждении, не позднее одного года после получения диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- состоят в трудовых отношениях с Образовательным учреждением;
- имеют в Образовательном учреждении нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6. Фонд доплат и надбавок

6.7. Размер фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения определяется Распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от фонда должностных окладов образовательного учреждения.

6.8. Образовательное учреждение самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) сотрудников Образовательного учреждения, порядок и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация сотрудников Образовательного учреждения, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов).

6.9. Размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) учителям Образовательного учреждения Образовательным учреждением в соответствии с критериями оценки качества труда учителей Образовательного учреждения, регламентированными Положением о критериях по оценке качества работы учителей ГБОУ школы № 641 с углублённым изучением английского языка.

6.10. Премирование сотрудников Образовательного учреждения осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда, в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников ГБОУ школы № 641 с углублённым изучением английского языка.

6.11. Стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу

6.11.1. Образовательное учреждение в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения выборного профсоюзного органа, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте Образовательного учреждения.

6.11.2. За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда устанавливаются надбавки.

6.11.3. Размеры надбавок и порядок их установления определяются Образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

7. Прочие условия

Директору Образовательного учреждения размер коэффициента специфики работы

для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению администрации Невского района Санкт-Петербурга.

8. Нормы рабочего времени, нагрузки и порядок ее распределения в Образовательном учреждении

8.1. Нагрузка сотрудников Образовательного учреждения устанавливается, как правило, 1 сентября на один учебный год, уточняется по состоянию на 1 января текущего учебного года.

8.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только на основании заявления сотрудника Образовательного учреждения.

8.4. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

8.5. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между сотрудником Образовательного учреждения и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

8.6. Нормы часов нагрузки сотрудников Образовательного учреждения, занимающих должности прочих специалистов, служащих и рабочих устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.7. Изменение нагрузки сотрудников Образовательного учреждения в течение учебного года производится по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

8.8. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

8.8.1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В Образовательном учреждении каждый час работы в ночное время (период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере 35% часовой ставки (оклада).

8.8.2. В случае привлечения сотрудника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере:

- сотрудникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- сотрудникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

8.9. По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.10. Оплата труда сотрудников Образовательного учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных

законами и иными нормативными правовыми актами. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются директором Образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда Образовательное учреждение руководствуется Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 N 579 (с изменениями и дополнениями), или Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 N 611, в соответствии с которыми всем сотрудникам Образовательного учреждения независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

8.11. По желанию сотрудника Образовательного учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9. Формирование и регламентация оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения

9.1. Ежемесячная заработная плата сотрудников Образовательного учреждения регламентируется трудовым договором с сотрудником Образовательного учреждения, дополнительными соглашениями к трудовому договору и устанавливается, как правило, на учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

9.2. Базовый должностной оклад – оплата основной трудовой функции по основной и совмещаемой должностям, гарантированные доплаты за выполнение дополнительных трудовых функций, и обязательные компенсационные выплаты в соответствии с занимаемой должностью регламентируется тарификационным списком, составляемым при проведении тарификации сотрудников Образовательного учреждения.

9.3. Тарификация сотрудников Образовательного учреждения производится 2 раза в год. При невыполнении по не зависящим от сотрудника Образовательного учреждения, занимающего педагогическую должность, причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

9.4. Лицам, работающим в Образовательном учреждении на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

9.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда сотрудников Образовательного учреждения по должностям административно-управленческого персонала, специалистов и служащих, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в системе дополнительного образования, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

9.6. Почасовая оплата труда сотрудников Образовательного учреждения, занимающих педагогические должности, применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми на дому, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

10. Виды оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения и прочих выплат

10.1. Видами оплаты труда сотрудников Образовательного учреждения являются: ежемесячная заработная плата сотрудников Образовательного учреждения, которая состоит из оплаты основной трудовой функции, а так же может включать при наличии: ежемесячные доплаты за выполнение дополнительных трудовых функций, надбавок стимулирующего характера, компенсационных выплат, премий и материальной помощи.

10.2. Месячная заработная плата сотрудников Образовательного учреждения по должностям административно-управленческого персонала, специалистов и служащих определяется путем умножения базового оклада с учетом уровня образования, стажа работы, квалификационного уровня и гарантированных коэффициентов за специфику работы учреждения на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической нагрузки в неделю, гарантированных доплат, компенсационных выплат и стимулирующих надбавок.

10.3. Коэффициенты специфики сотрудникам Образовательного учреждения устанавливаются по должностям в соответствии с Положением об установлении коэффициентов специфики сотрудникам Образовательного учреждения.

10.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных трудовых функций, надбавок стимулирующего характера и сроки их действия, а так же разовой материальной помощи устанавливаются приказом директора Образовательного учреждения, издаваемого на основании протокола комиссии по установлению доплат, надбавок и материальных поощрений сотрудникам Образовательного учреждения, действующей на основании положения о ней в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников Образовательного учреждения при проведении основной тарификации сотрудников Образовательного учреждения. Вновь принятые сотрудники Образовательного учреждения, а так же сотрудники, принимающие на себя исполнение дополнительных трудовых функций в течение учебного года и иных, регламентированных Положением о материальном стимулировании сотрудников Образовательного учреждения случаях, доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора Образовательного учреждения.

10.5. Учителям Образовательного учреждения устанавливаются надбавки за качество работы. Порядок установления указанных надбавок регламентируется Положением о материальном стимулировании. Основанием для выплаты указанной надбавки является приказ директора Образовательного учреждения, издаваемый на основании решения комиссии по оценке качества труда учителей, действующей на основании положения о ней.

10.6. Сотрудникам Образовательного учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга (ежемесячные: компенсация части стоимости проездного билета; разовые: молодым специалистам, на отдых и оздоровление, на рождение ребенка и т.д.). Компенсационные выплаты устанавливаются отдельным категориям сотрудников Образовательного учреждения. Основанием для выплаты является приказ директора Образовательного учреждения.

10.7. Сотрудники Образовательного учреждения получают иные выплаты: по нетрудоспособности, по беременности и родам и другие в соответствии с действующим законодательством. Основанием для выплаты является приказ директора Образовательного учреждения.

10.8. Сотрудникам Образовательного учреждения выплачиваются отпускные за ежегодный основной и дополнительный отпуск до его начала, отпуск по уходу за ребенком – ежемесячно. Основанием для выплаты является приказ директора Образовательного учреждения.

10.9. Расчет заработной платы при увольнении сотрудника Образовательного учреждения производится в день увольнения в соответствии с действующим законодательством.

11. Сроки и формы начисления и оплаты труда сотрудникам Образовательного учреждения

11.1. Начисление оплаты труда сотрудникам Образовательного учреждения осуществляется дважды в месяц: до 15 числа месяца – аванс за текущий месяц, до 30 числа месяца – заработная плата.

11.2. Основанием для начисления оплаты труда сотрудникам Образовательного учреждения являются: предварительный, основной (при необходимости - дополнительный) таблицы учета рабочего времени сотрудников Образовательного учреждения, приказы директора Образовательного учреждения о выплатах замещенных дней и часов, оплате за отработанное время в ночные часы, оплате труда за работу в нерабочие праздничные дни и иных основаниях оплаты.

11.3. Оплата труда сотрудников Образовательного учреждения производится два раза в месяц: до 23 числа – аванс за текущий месяц, до 8 числа – заработная плата за отработанный месяц.

11.4. Оплата труда сотрудников Образовательного учреждения осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Образовательного учреждения на банковскую карту при наличии соответствующего заявления сотрудника Образовательного учреждения, в котором им указаны реквизиты для перечисления заработной платы.

12. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся и обсуждаются по предложению члена (ов) Общего собрания ОУ, директора ОУ, и принимаются Управляющим советом ОУ, утверждаются директором ОУ.

13. Настоящее Положение (дополнения и изменения к нему) вступают в силу с момента его утверждения.