


**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета ГБОУ  
школы № 641 с углубленным изучением  
английского языка Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 13.06.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 641 с  
углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
М.А. Чупраков  
Приказ от 14.06.2024 № 28



**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол от 13.06.2024 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внутриобъектового и пропускного режима  
и правилах поведения посетителей  
в здании и на пришкольной территории**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 641  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации контрольно-пропускного режима в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа) и разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе в целях предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала Школы, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Школы.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств на территорию или с территории Школы. Контрольно-пропускной режим включает в себя пропускной и внутриобъектовый режим и определяет порядок пропуска обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников, а также граждан и иных посетителей в здания и на территорию Школы.
- 1.3. Данное положение действует на всей территории Школы, его структурных подразделений и обязательно для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.
- 1.4. При организации контрольно-пропускного режима ведется процесс обработки персональных данных посетителей Школы в целях осуществления контрольно-пропускного режима в Школу, обеспечения безопасности и противодействия терроризму. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 1.5. Организация контрольно-пропускного режима осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для организации контрольно-пропускного режима в Школе являются:
  - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
  - Закон РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Рособразования от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;
  - Письмо Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»);
  - Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 19.08.2016 № 2321-р «О запрете использования территории государственных образовательных учреждений для парковки и стоянки автомобильного транспорта»;
  - иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
  - Устав Школы;
  - настоящее Положение;
  - приказы и распоряжения директора Школы.
- 1.6. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима Школы возлагается на:
- дежурных администраторов (по графику дежурств);
  - охранников (круглосуточно).
- 1.7. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, а также непосредственная охрана Школы осуществляется на основании гражданско-правового договора с лицензированным охранным предприятием на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в круглосуточном режиме. В соответствии с условиями договора охранник осуществляет обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в пределах территории Школы. Сотрудником лицензированного охранного предприятия осуществляется допуск лиц в здание и на территорию Школы при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества.
- 1.7.1. В соответствии с условиями договора пропускной и внутриобъектовый режим в Школе обеспечивает Общество с ограниченной ответственностью «ОО ЦОБ». В Образовательном учреждении принимается и согласовывается с руководителем охранного предприятия Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечение которых осуществляется ООО ОП «Лекург».
- 1.8. Вход в здание Школы посторонних лиц без документа, удостоверяющего личность запрещен.
- 1.9. Вход в здание Школы оснащается стационарными или ручными металлоискателями, средствами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации.
- 1.10. Категорически запрещается приносить (ввозить) в любом виде на территорию Школы взрывчатые, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, токсичные химикаты, наркотические вещества и иные, представляющие угрозу жизни и здоровья

людей вещества, а также боеприпасы, огнестрельное и холодное оружие, иные ограниченные к обороту на территории РФ вещества и предметы (за исключением табельного оружия сотрудников правоохранительных органов).

1.11. В целях безопасности запрещается проход в здание Школы любым посетителям (включая работников и обучающихся Школы) с:

- колясками;
- крупногабаритными сумками;
- велосипедами;
- скейтбордами;
- на роликовых коньках.

1.12. Всем категориям посетителей Школы (включая работников и обучающихся Школы) необходимо сдать в гардероб верхнюю одежду и переодеть сменную обувь либо надеть бахилы.

## **2. Цели и задачи контрольно-пропускного режима, мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности**

2.1. Контрольно-пропускной режим в Школе устанавливается с целью исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию или с территории Школы.

2.2. Задачами контрольно-пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в Школу;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работников Школы;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории Школы;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

2.3. Антитеррористическая защищенность Школы обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в здания, на территорию Школы;
- на выявление нарушителей установленных в Школе пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов в Школе;
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории Школы токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.4. Воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию Школы достигается посредством:

- разработки и реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения в здание (территории), локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечения охраны здания (территории) путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения здания (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны;

- осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Школы;
  - организации индивидуальной работы с работниками здания (территории) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.
- 2.5. Выявление потенциальных нарушителей установленного в Школе контрольно-пропускного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта, а также пресечение попыток совершения террористических актов в здании (на территории) Школы обеспечиваются путем:
- неукоснительного соблюдения в здании (на территории) пропускного и внутриобъектового режимов;
  - периодической проверки здания (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта;
  - поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью здания (территории);
  - своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.
- 2.6. Пресечение попыток совершения террористических актов в зданиях (на территории) Школы достигается посредством:
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании (на территории);
  - организации санкционированного допуска в здания (на территорию) посетителей и автотранспортных средств;
  - организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков здания (территории), а также периодической проверки (обхода и осмотра) здания и территории.

### **3. Режим работы Школы**

- 3.1. Образовательный процесс в Школе проводится в течение всего учебного года с учетом особенностей графика работы в периоды школьных каникул. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.
- 3.2. Школа работает с 8.00 до 22.00 часов ежедневно. Режим работы Школы в каникулярное время определяется администрацией Школы.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима**

- 4.1. Директор Школы обязан:
- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в Школу товаров и имущества;
  - обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
  - издать приказы и инструкции по организации безопасности и контрольно-пропускного режима в Школе;
  - заключить договор с лицензированным охранным предприятием об обеспечении безопасности Школы как объекта охраны.
- 4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
  - обеспечить рабочее состояние систем освещения в Школе;
  - обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
  - обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ.
- 4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе обязаны:
- информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении расписания занятий, а также об отсутствии на рабочем месте определенных педагогов;
  - обеспечить дежурство педагогов в помещениях Школы, в том числе у входа и запасных дверей, до начала занятий, во время каждого перерыва, после окончания занятий;
- 4.4. Дежурный администратор как лицо контролирующее соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Школе обязан:
- ежедневно находится в холлах Образовательного учреждения с 8.00 до звонка на урок, встречая учащихся, организуя вход и КПП режим в здания;
  - обращать внимание на наличие у сотрудников, учеников и посетителей громоздких сумок, пакетов, коробок и т.п., спрашивать их владельцев о содержимом и, в случае необходимости, с участием охранника, проверять их содержимое в присутствии владельца;
  - оказывать помощь охраннику в проведении пропускного контроля при массовом входе или выходе обучающихся и сотрудников Школы;
- 4.5. Работники Школы обязаны:
- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;
  - в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию Школы и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности образовательного процесса или указанием директора;
  - осуществлять массовый вывод обучающихся из Школы только в соответствии с приказом директора или расписанием занятий;
  - предупредить охрану в письменном виде о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- 4.5. Обучающиеся обязаны:
- приходить на занятия и покидать Школу в соответствии с расписанием занятий.

## **5. Пропускной режим для обучающихся Школы**

- 5.1. Массовый пропуск обучающихся в здание Образовательного учреждения осуществляется до начала занятий с 8-00.
- 5.2. Во время образовательного процесса в перерывах обучающимся не разрешается выходить из здания Школы. Выход обучающихся Школы на улицу возможен только после окончания занятий.

## **6. Пропускной режим для работников Школы**

- 6.1. Директор Школы и его заместители могут проходить и находиться в помещениях Образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора.
- 6.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.
- 6.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 6.4. Остальные работники Школы приходят в Школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **7. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся провожают детей на учебные занятия до центрального входа. Проход обучающихся в 1 классе в здание Школы осуществляется в сопровождении классного руководителя, который осуществляет контроль за переодеванием обучающихся в гардеробе. Обучающиеся секций, кружков проходят на занятия в сопровождении педагогических работников Школы.
- 7.2. Встречи родителей (законных представителей) с педагогами осуществляются на родительских собраниях, в необходимых случаях - после окончания учебных занятий. Проведение бесед родителей (законных представителей) с педагогами во время учебного процесса не допустимо.
- 7.3. Проход родителей (законных представителей) в здание Школы за пределы вестибюля 1 этажа для встреч с педагогами или администрацией образовательного учреждения, для участия в родительских собраниях, открытых уроках и других массовых мероприятиях возможен по предварительной договоренности с указанными работниками школы либо в соответствии со списками посетителей, участвующих в конкретных мероприятиях. При этом родители (законные представители) обучающихся сообщают на вахте Школы охраннику и/или ответственному сотруднику цель визита и предъявляют документы, удостоверяющие личность. Охранник и/или ответственный сотрудник вносит соответствующую запись в «Журнал учета посетителей» и отвечает за неразглашение персональных данных, ставших ему известными в процессе осуществления его деятельности, в свою очередь родитель (законный представитель) даёт согласие на предоставление и обработку персональных данных.
- 7.4. Присутствие на учебных занятиях родителей (законных представителей) не должно нарушать права других обучающихся, создавать для них дискомфорт, в связи с чем такое присутствие планируется заранее по согласованию с учителем и школьным психологом.

## **8. Пропускной режим для посторонних лиц**

- 8.1. Для встречи с администрацией или сотрудниками Школы иные посетители предъявляют дежурному охраннику паспорт (другой документ удостоверяющий личность); дают согласие на обработку своих персональных данных в целях осуществления контрольно-пропускного режима в Школе и противодействия терроризму; сообщают охраннику имя, отчество сотрудника или администратора, к которому они направляются, цель посещения.
- 8.2. Если охрана Школы не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации Образовательного учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

- 8.3. Пронос крупногабаритного имущества на территорию Школы осуществляется только по согласованию с администрацией учреждения при этом сотрудник частного охранного предприятия обязан произвести осмотр в присутствии лица, сопровождающего это имущество на наличие взрывчатых, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и иных, представляющих угрозу жизни и здоровья людей веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных ограниченных к обороту на территории РФ веществ и предметов.
- 8.4. Запрещается вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещенные предметы (взрывчатые, отравляющие вещества, оружия, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы, и вещества) на территорию (в здание) Школы.
- 8.5. Охранник вносит необходимые сведения о посетителях в Журнал регистрации посетителей и отвечает за неразглашение персональных данных, ставших ему известными в процессе осуществления его деятельности, в свою очередь посетитель даёт согласие на предоставление и обработку персональных данных.
- 8.6. Охранник обязан не разглашать посторонним лицам сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления охраны Школы.

### **9. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

- 9.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Школу после предъявления удостоверений и внесения сотрудником охраны соответствующей записи в Книгу регистрации посетителей.
- 9.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору Школы по телефону, если их визит заранее не был известен.

### **10. Контрольно-пропускной режим при производстве ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Образовательного учреждения**

- 10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы дежурным охранником по спискам, предоставленным подрядной организацией, проводящей ремонтно-строительные работы, по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

### **11. Режим проезда транспортных средств**

- 11.1. Въезд личных транспортных средств на территорию Школы запрещен за исключением въезда на территорию Школы личных автомобилей список которых утвержден приказом с целью осуществления административно-хозяйственной деятельности.
- 11.2. Допуск без ограничений на территорию Школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях и т.п.
- 11.3. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации Школы, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 11.4. Сотрудник охранной фирмы осуществляет проверку въезжающих и выезжающих с территории Школы транспортных средств и предметов, провозимых на территорию Школы, в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, в том числе на наличие взрывчатых, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и иных, представляющих угрозу жизни и здоровья людей веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных ограниченных к обороту на территории РФ веществ и предметов.



- 11.5. Осмотру не подлежит служебный автотранспорт сотрудников правоохранительных органов и специальных служб, а также должностных лиц иных государственных органов, которым, действующим законодательством предоставлено право беспрепятственного прохода на территорию организаций любых форм собственности для исполнения служебных обязанностей.

## **12. Контрольно-пропускной режим в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

- 12.1. Пропускной режим в здание Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается приказом директора Школы.
- 12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **13. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

- 13.1. Категорически запрещается курить в здании Школы и на его территории.
- 13.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 13.3. Запрещается вносить в здание Школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 13.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в Школу и вынос из Школы имущества, состоящего на балансе.
- 13.5. Все работники, находящиеся на территории Школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором Школы.