

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 641 с углубленным с
изучением английского языка Невского
района Санкт-Петербурга


Протокол от 25.01.2023 г. № 5

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации ГБОУ № 641
учтено
25.01.2023 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 641 с
углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга


М.А. Чупраков

Приказ от 26.01.2023 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Санкт-Петербург
2023 год

I. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов ОУ в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся ОУ регламентируется инструкциями по охране труда.

II. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. ОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке, обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за

- правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
 - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
 - обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
 - организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
 - санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасного образовательного процесса в пределах компетенции ОУ.

III. Должностные обязанности по охране труда общеобразовательного учреждения.

1. Руководителя образовательного учреждения

Руководитель образовательного учреждения:

1. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.
2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
4. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управлений образованием, государственного надзора и государственной инспекции труда.
5. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Оформляет акты приемки образовательного учреждения.
6. Назначает приказом по учреждению ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
7. Утверждает совместно с профсоюзным комитетом должностные обязанности педагогического коллектива и администрации учреждения по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебного процесса и инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в образовательном учреждении, для работников, учащихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
8. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и доплату сотрудникам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
9. Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
10. Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
11. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся и воспитанников.
12. Выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
13. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, учащихся и воспитанников/улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
14. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
15. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажей в журналах установленной формы.
16. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации сотрудников, учащихся и воспитанников.
17. Принимает меры, совместно с медицинскими работниками, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
18. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников, учащихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
19. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья сотрудников, учащихся и воспитанников.
20. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с сотрудниками, учащимися и воспитанниками вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.

21. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

22. Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

2. Заместителя руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе.

Заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе:

1. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.

2. Осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

3. Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися и воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилами нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

4. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

6. Контролирует проведение инструктажа учащихся, воспитанников и его регистрацию в журнале.

7. Определяет методику, порядок обучения правилам охраны труда, дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся и воспитанников.

8. Организует с участием заместителя руководителя по ДХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений образовательного учреждения.

9. Проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.

10. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

11. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

3. Заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе

Заместитель руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе:

1. Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и содержании зданий, сооружений и территорий образовательного учреждения, мер безопасности при работе технологического и энергетического оборудования.

3. Проводит контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех учебных и вспомогательных помещений образовательного учреждения на соответствие их нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.
4. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда.
5. Не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ.
6. Организует с соответствующими органами обучение персонала, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, текущий) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы.
7. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.
8. Организует проведение периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; гидравлических испытаний паровых и водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств.
9. Обеспечивает работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.
10. Организует учет, хранение, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви.
11. Обеспечивает строгое соблюдение технологии производства работ при складировании и хранении материальных ценностей, техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

4. Заместителя руководителя учреждения по воспитательной работе

Заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:

1. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
2. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п., в вопросах обеспечения охраны труда учащихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
3. Проводит учебу и инструктаж руководителей воспитательных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале и выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения учащимися и воспитанниками.
5. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.
6. Организует с учащимися, воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.

5. Заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортивным залом, руководителя общественно полезного труда, кружка, секции.

Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортивным залом, руководитель общественно полезного труда, кружка, секции:

1. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, осуществляя организацию и постоянный контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
3. Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в помещениях, не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию, а учащихся и воспитанников к проведению занятий или работ без спецодежды и средств индивидуальной защиты.
4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда на все виды проводимых работ.
5. Проводит инструктаж с учащимися, воспитанниками по безопасным методам выполнения работ на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении воспитательных мероприятий в специальном журнале инструктажа.
6. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарными, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, методическими пособиями и наглядным материалом по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
7. Приостанавливает проведение работ или занятий при наличии факторов, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья людей, и докладывает об этом руководителю учреждения.
8. Доводит до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
9. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудником, учащимся или воспитанником. Оперативно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему.

6. Преподавателя, классного руководителя, воспитателя

Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

1. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников во время образовательного процесса.
2. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, осуществляя постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда.
3. Проводит инструктаж с учащимися, воспитанниками по безопасности труда на занятиях по предметам учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале, а также инструктаж при проведении воспитательных мероприятий с регистрацией в специальном журнале.
4. Организует изучение с учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения на улице, на воде, в быту и т.п., воспитывает у детей чувство личной ответственности за свою безопасность.
5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся и воспитанников.
6. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

7. Преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности

Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности

1. В своей работе руководствуется Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом образовательного учреждения.

2. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение учащимися, воспитанниками требований охраны труда при проведении образовательного процесса.

4. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников учреждения.

5. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, учащихся, воспитанников, совершенствует учебно-материальную базу по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

7. Разрабатывает план гражданской, обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

8. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

9. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников, учащихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности.

10. 10. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися, воспитанниками, административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

8. Заведующего библиотекой

Заведующий библиотекой образовательного учреждения:

1. Несет ответственность за организацию просветительской работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательного процесса;

3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора, руководителям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

5. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

6. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся, воспитанником;

7. Проводит совместно с профкомом административно общественный контроль безопасности использования стенов, стеллажей, мебели и проч в помещении библиотеки;

8. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности и жизнедеятельности, соглашений по охране труда, способствует претворению в жизнь;

9. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Председателя профсоюзного комитета образовательного учреждения

Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения:

1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, мероприятиями администраций по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников учреждения, учащихся и воспитанников.

2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Инструкции по охране труда на все виды работ, проводимых в образовательном учреждении, утверждает на собрании профсоюзного комитета.

3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом.

4. Осуществляет защиту социальных прав работников образовательного учреждения, учащихся и воспитанников.

5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.