|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Приказ № 122 от 30.08.2019  | **ПРИНЯТО** |
| Директор ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Чупраков | Управляющим советом ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-ПетербургаПротокол № 1 от 30.08.2019 |

**о службе здоровья ГБОУ № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2019**

**1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья ГБОУ школы № 641 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на еѐ основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

1.3. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную,

психологическую, оздоровительную деятельность службы здоровья.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает

отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации учреждения, в ведении которого находится.

**2. Цели и задачи службы здоровья школы**

2.1. Целью службы здоровья является создание здоровье созидающей

образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье созидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

2.2. Задачами службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на еѐ основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды Образовательного учреждения,

обеспечивающей здоровье созидающий характер образовательного процесса и личную безопасность обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости

обучающихся (воспитанников) наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

- профилактика употребления ПАВ.

**3. Основные направления деятельности службы здоровья школы**

3.1. К основным направлениям деятельности службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, качества

здоровье созидающей среды Образовательного учреждения;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье созидающей

деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровье созидающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся, медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды

- образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в Образовательном учреждении;

- содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их

индивидуальных оздоровительных программ;

- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное

сопровождение обучающихся;

**4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора

школы.

4.2. Непосредственное руководство службой здоровья осуществляет руководитель

службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

4.3. Организационная структура службы здоровья определяется администрацией школы.

4.4. В службу здоровья входят:

- ответственный за физкультурно-оздоровительное направление (учитель

физической культуры, педагоги-организаторы по ОБЖ);

- ответственный за медицинское направление (медицинская сестра);

- ответственный за социально-педагогическое направление (социальный

педагог);

- ответственный за психологическое направление (психолог школы);

- ответственный за информационное обеспечение (заместитель директора по ВР).

Их функциональные обязанности определяются директором школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности службы здоровья на

основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создаѐтся приказом директора школы.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников службы здоровья.

4.6.3. Специалисты службы здоровья проходят повышение квалификации;

4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья Образовательного учреждения.

4.6.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.

4.6.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного

процесса (педагогов, обучающихся, родителей) о результатах деятельности

Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды,

организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.

4.6.7. Деятельность службы здоровья строится на основе социально-педагогического

партнѐрства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

**5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья**

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией учреждения осуществлять подбор и

профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой плана работы по укреплению здоровья школьников, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы

здоровья.

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности

службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

- координировать совместную деятельность службы здоровья с подразделениями учреждения образования и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- обеспечивать повышение уровня профессиональных знаний специалистов

службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям;

5.2. Руководитель службы здоровья школы имеет право:

- определять полномочия специалистам службы здоровья по вопросам

организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научнометодического обеспечения деятельности службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с

совершенствованием службы здоровья;

5.3. Специалисты службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;

- участвовать в разработке Программы деятельности службы здоровья,

планировании еѐ деятельности;

-участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и

индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе

результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе

командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, учащимися,

родителями;

-рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям

образовательный маршрут для учащегося;

- повышать свою квалификацию.

5.4. Специалисты службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы

здоровья и, вносить предложения по еѐ совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере

обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ

учащихся;

-вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения

соответствующих помещений службы здоровья.

**6. Документация службы здоровья**

6.1. Для регламентации деятельности службы здоровья необходимы следующие

документы:

- Настоящее положение;

- Приказ директора школы о составе и руководителе службы здоровья;

- Годовой план работы;

- Отчет о работе службы здоровья за прошедший учебный год;

- Сведения о результатах мониторинга здоровье сберегательной образовательной среды.

6.2. Документация о деятельности службы здоровья хранится не менее чем за два года.