

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

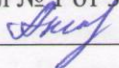
Директор ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга


М.А.Чупраков
Приказ № 122 от 30.08.2019



ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения:

1. Настоящее положение:

1.1. Определяет порядок использования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Устава ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06. 2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

1.3. Принимается решением Управляющего совета ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;

1.4. Утверждается Приказом директора ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;

1.5. Утрачивает силу после принятия новой редакции Положения;

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются приказом директора ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

1.7. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета финансов по учету средств.

II. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Внебюджетные средства распределяются следующим образом:

2.1. Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) – 20% от дохода, в том числе коммунальные услуги – 1,3% от дохода в соответствии со сметой на нужды учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда (ФОТ, ст. 211) (с налоговыми начислениями на заработную плату 30%) не более 80 % от дохода.

Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется следующим образом:

2.2.1. педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги:

1-я часть - ФДО (фонд должностных окладов) – ежемесячно согласно тарификации по платным услугам (фонд 90);

2-я часть - ФНД (фонд надбавок и доплат) – ежемесячно по приказу о материальном стимулировании работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги выплачивается доплата согласно пункту 2.2.6 данного положения. В случае если в предоставлении одной услуги участвуют несколько человек, заработная плата распределяется пропорционально отработанному времени, в том числе, в случае болезни педагога дополнительного образования или педагога-организатора,

работникам, замещающим и выполняющим функциональные обязанности за заболевшего работника, приказом директора назначается заработная плата в размере пропорциональном отработанному времени;

3-я часть – в соответствии с Трудовым кодексом, в течение учебного года для оплаты больничных листов, отпусков, а также доплат по итогам года.

Сумма общих выплат (ФДО и ФНД, ст. 213) составляет не более: 46% от дохода - выплаты педагогу дополнительного образования, из них:

- с сентября по декабрь включительно не более 9,5% от годового дохода идет в ФМС, на выплату отпускных, больничных листов, доплат, а ежемесячные выплаты составляют не более 36.5% от ежемесячного дохода;

- с января по 25 мая включительно не более 9 % от годового дохода идет в ФМС, на выплату отпускных, больничных листов, доплат, а ежемесячные выплаты составляют не более 37 % от ежемесячного дохода.

2.2.2. 15 % от дохода – доплаты из ФНД согласно пункту 2.2.6 данного положения за работу не входящую в круг основных обязанностей администрации (директор, педагоги – организаторы (по курируемым ими структурам), документовед) за выполнение работы по должности из вакансии (из них не более 2,8% от годового дохода идет в ФМС, на выплату отпускных, больничных листов, доплат, а ежемесячные выплаты составляют не более 12,2 % от ежемесячного дохода).

2.2.3. Налоговые начисления на заработную плату (ст. 213) составляют 30% от ФОТ (18,45% от дохода).

2.2.4. Остаток денежных средств после выплаты ФОТ, налоговых начислений на ФОТ, ФРОУ формируется в Фонд материального стимулирования (ФМС) и выплачивается в виде доплат по итогам года.

2.2.5. Основанием для выплаты заработной платы является: тарификация, приказ Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга об установлении материального поощрения руководителю ГБОУ за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, приказ о «О материальном стимулировании работников, занятых в оказании услуг приносящей доход деятельности»

2.2.6. С целью усиления социально-экономической защиты, совершенствования учебной и методической работы, повышения ответственности и материальной заинтересованности сотрудников Образовательного учреждения в конечном результате введены следующие виды доплат по дополнительным платным услугам:

Категории сотрудников	Вид доплат работникам участвующим в оказании услуг приносящей доход деятельности	Размер, руб	Период выплаты
Педагоги дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. За разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности. 2. За применение в работе современных методик и технических средств обучения. 3. За внедрение новых учебно-методических комплексов. 4. За организацию работы детских творческих коллективов. 5. За подготовку призеров конкурсов, смотров, фестивалей (международных, городских, районных и т.д.). 6. За ведение документации. 7. Сохранение контингента в группах. 	До 20000	На срок выполнения работ
Административно-управленческий персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. За организацию и контроль работы в дополнительной платной сети школы. 2. За создание и развитие цифровой базы данных учебно-методического комплекса по дополнительным платным услугам. 3. За контроль поступления родительской платы. 4. За содержание помещений без замечаний органов санэпиднадзора, госпожнадзора и других контролирующих организаций. 5. Сохранение контингента в группах. 	до 18000	На срок выполнения работ
Документовед	<ol style="list-style-type: none"> 1. За организацию электронного документооборота и ведение электронных баз данных по дополнительной платной сети - АИС БП-ЭК (тарификация) 2. За организацию делопроизводства в дополнительной платной сети школы. 3. За разработку, обновление разделов сайта ОУ, своевременное обновление информации на сайте ОУ по дополнительным платным услугам. 4. За ведение документации по учету и поступлению родительской платы. 5. За выполнение работ по тиражированию документов (учебных материалов) на множительных 	До 35000	На срок выполнения работ

	аппаратах для обеспечения учебно-воспитательного процесса.		
--	--	--	--

2.3. Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) распределяется следующим образом:

- приобретение оргтехники и сопутствующих товаров и их обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- хозяйственные нужды;
- приобретение учебных пособий, подписку;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение оборудования;
- ремонтные работы;
- проведение школьных праздников;
- повышение квалификации учителей;
- улучшение материально-технической базы ОУ;
- приобретение учебников.

2.4. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 2.1. настоящего положения.

2.5. Расходование средств от дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.