УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 143 от 31.08.2020
Директор ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

_____М.А.Чупраков

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 31.08.2020

ПРИНЯТО
с учетом мнение совета родителей
(законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 31.08.2020

_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт – Петербурга

Санкт-Петербург

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 329 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115».
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой и учебным планом Образовательного учреждения;
- Рабочими учебными программами по предметам.

1.3. Целями введения системы оценки учебных достижений обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- предоставление обучающимся адекватной информации об их учебных достижениях;
- стимулирование активности в обучении;

- согласование предметных требований учебного процесса при переходе от одного предмета к другому;
- оценка преподавателем успешности выбора методики обучения, корректировка учебного процесса;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Термины, используемые в Положении:

- Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.
- Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.
- Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учебных результатов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.
- Промежуточный (четвертной или полугодовой) контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения учебного материала за четверть или полугодие.
- Итоговый контроль обучающихся (промежуточная аттестация обучающихся) — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающихся содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- формы устной проверки - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, доказательство теорем, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по данному предмету для данного класса. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

- Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем учебных знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
- Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем учебных знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).
- Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет учебными знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем учебных знаний обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в следующие сроки:

по русскому языку и математике:

- в 2-4 классах и первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся
- во втором полугодии 5 класса и 6-8 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись
- в 9-10 (11) классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, чтобы 2 раза в месяц тетради всех обучающихся проверялись
- по иностранному (английскому) языку во 2 – 4 классах - после каждого урока, в 5-8 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради обучающихся 5-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради обучающихся 9-10 классов; а тетради-словари - не реже одного раза в месяц
- по литературе в 5-8 классах - не реже двух раз в месяц, в 9-10 (11) классах - не реже одного раза в месяц
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Вопрос об аттестация обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 60% учебного времени, по итогам четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах и больницах, аттестуются с учетом полученных там результатов.

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже «удовлетворительной»;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже «удовлетворительной».

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение года с учетом согласования данной оценки с заместителем директора школы. Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы и обсуждаются на педагогическом совете.

Предметы гуманитарного цикла:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок, при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при наличии большего количества оценок «5» и «4», при отсутствии неудовлетворительных оценок;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Иностранные языки:

При выставлении итоговых оценок учитель – предметник руководствуется следующим:
-письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на оценку, которая согласуется с итоговой;
- результативность устной речи на уроках согласно критериям оценки данного вида речевой деятельности;
- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой оценки.

Предметы точных наук – «Математика», «Алгебра», «Алгебра и начала анализа», «Геометрия», «Информатика», « Информатика и ИКТ»:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

Предметы естественно-научного цикла – «Физика», «Химия», «География», «Биология», «Астрономия»:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

«Музыка», « Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основа безопасности жизнедеятельности», «Искусство»:

Оценки за четверть (полугодие) выставляются по среднему баллу по правилам математического округления. Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы и обсуждаются на педагогическом совете.

- Пятибалльная система вводится в начальной школе постепенно. Этапы введения пятибалльной системы оценивания в начальной школе: критериально-эмоциональное оценивание; дифференцирование шкалы «правильность», формирование у детей понимания отличной оценки (отметки); введение четверки и пятерки, критериальное оценивание; введение пятибалльной системы оценивания, критериальное оценивание.

- С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках обучающегося в Школе используются следующие виды формирующего оценивания:

- портфолио;
- самоанализ ученика через анкетирование;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

- Обучающийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

- Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

Личностные результаты обучающихся не выносятся на промежуточную и итоговую аттестацию.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления годовой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение года с учетом согласования данной оценки с заместителем директора школы. Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы и обсуждаются на педагогическом совете.

III. Тематическая аттестация

3.1. Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (письменных и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения обучающимися всего комплекса учебного материала по изученному разделу (теме).

3.2. Аттестационные оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.3. Формы и количество тематических аттестаций определяются рабочими программами по предметам.

3.4. Допускается проведение не более одной тематической аттестации в течение одного учебного дня.

3.5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций, а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более одной тематической аттестации у одного обучающегося в один день. Учителя должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первых двух дней месяца. Составляют график учителя-предметники, преподающие в одном классе. Согласование и контроль выполнения данного графика осуществляет заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

IV. Административная аттестация

4.1. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося и профессионализм учителя, исходя из задач

администрации ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

4.2. Административная аттестация подразделяется на входной, четвертной, полугодовой и годовой контроль. В зависимости от условий проведения административных аттестаций, их результаты могут быть выставлены в классный журнал и учитываться при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

4.3. Сроки проведения административной аттестации определяются администрацией, а их количество — Образовательной программой и Учебным планом ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

4.4. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности обучающихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование сроков проведения административных аттестаций осуществляет заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

4.5. Контрольные и диагностические проверочные работы, направляемые в ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга вышестоящими органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием.

4.6. Требования ко времени проведения административной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 уроков, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием;
- в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Итоги четвертной, полугодовой и годовой аттестаций обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

V. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации

5.1. Четвертная (2 – 9 класс), полугодовая (10 – 11 класс) промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.4. При выставлении четвертной, полугодовой и годовой отметки по физической культуре при освобождении обучающегося от физических нагрузок по медицинским показаниям учитываются устные или письменные ответы обучающегося на теоретические вопросы по данному предмету.

5.5. Оценивание по элективным учебным предметам происходит в конце учебного года в системе «зачет» или «незачет».

5.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 60% учебного времени,

отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

5.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.8. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы).

5.9. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

Годовая отметка по предмету в 2 – 11 классах определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	**II**	**III**	**IV**	**год**
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

При выставлении полугодовых и годовых отметок в 10-11 классах учитывается средний балл результатов текущего контроля по полугодиям и за год; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, последние отметки, полученные на итоговых уроках, а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	год
5	5	5
4	5	5
5	4	5

I полугодие	II полугодие	год
4	4	4
4	5	4
5	4	4
3	4	4
4	3	4

I полугодие	II полугодие	год
3	3	3
4	3	3
3	4	3
2	3	3
3	2	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии 2-х неудовлетворительных отметок за полугодия.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.12. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.13. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.14. При переходе обучающегося на смешанную форму обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), дистанционное обучение периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, реализуемых основных образовательных программ. По организации помощи обучающимся,

перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 классы, базовый уровень), все занятия и консультации будут проводится на Городском портале дистанционного обучения по адресу https://do2.rcokoit.ru.

5.15. Формы и сроки текущего контроля по каждому предмету учебного плана для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), определяет учитель в соответствии с рабочей программой.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), о порядке и форме проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ школой № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга создается комиссия.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся в ГБОУ школе № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), своевременно не сдавшим работы по текущему контролю в указанные сроки учитель в праве выставить неудовлетворительную отметку.

6.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс по индивидуальному учебному плану.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), берут на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за своевременное прохождение текущего контроля.

VII. Оформление документации Образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

7.2. По итогам промежуточной аттестации обучающихся классным руководителем в течение 3 дней после окончания учебного года оформляются личные дела обучающихся.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

VIII. Ликвидация академической задолженности

8.1.1. Процедура по ликвидации академической задолженности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом

Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

8.1.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) осуществляется через **уведомление *об академической задолженности.***

8.2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы

8.2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

8.2.2 Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8.2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2.4 Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.

8.2.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.2.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением.

8.2.7 Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

8.2.8 Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

8.3.Организация мер по ликвидации академической задолженности

8.3.1 Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

8.3.2 В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

8.3.3 На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

8.3.4 Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1)

8.3.5 Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

8.3.6 Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

8.3.7 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются директором школы.

8.3.8 Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

8.3.9 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

8.3.10 Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение. (Приложение 2)

8.3.11 Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3)

8.3.12 По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4).

8.3.13 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 5, 6)

8.3.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам, на семейное обучение.

8.3.15 При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

8.3.16 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

8.4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

8.4.1 Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

8.4.2 Обучающийся:

имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

8.4.3 Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

8.4.4 Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

8.4.5 Председатель комиссии (при её формировании):

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

8.4.6 Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

8.5.Аттестация условно переведённых обучающихся

8.5.1 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

8.5.2 Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

8.5.3 В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном пёреводе («Переведён в следующий класс»).

8.5.4 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.5.6 Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

8.6. Ведение документации

8.6.1 Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради оформленной угловым штампом школы.

8.6.2 Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

8.6.3 Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

8.6.4 Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1

к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый)_____

Администрация ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга Невского района Санкт-Петербурга предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)_____

обучающая(ий)ся_____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам): _____

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата_____

Директор ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга_____/_____/

Классный руководитель _____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____/

Приложение 2

к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«__» _____ 20___г. № _____

О создании комиссии по пересдаче академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО – председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«___» _____20__г. в ___ч ___мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор /_____/

Приложение 3

*к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № **641** с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга*

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

№ п/п	Ф.И. обучающегося	за ... класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

_____

_____

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____201__ г.

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 4

*к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № **641** с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИКАЗ

«__» _____ 20___г. № _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____» _____ 20__ № _____ «_____», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор /_____/

Приложение 5
к положению о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности
обучающимися ГБОУ школы № 641 с
углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___»_____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1.				
2.				

Уважаемые родители (законные представители) администрация ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20___г. в __ч _____мин. состоится повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ /_____/

Заместитель директора по УВР _____ /_____

Приложение 6

*к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № **641** с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ ____ класса.
(Ф.И. ученика)

Администрация ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «___»_____20___ года в __ч ___мин состоялась пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____класс). Обучающийся _____ на пересдачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20___г.

Заместитель директора по УВР _____/_____/

Родители (законные представители)
_____ /_____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа **№ 641**
с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
193318, Санкт-Петербург, проспект Пятилеток д.6, корпус 3 литера А.
Тел./факс (812) 440-17-64

Приложение 7
*к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № **641** с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20___г. № ____

О признании академической задолженности
по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, ПРИКАЗА Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, результатов промежуточной аттестации, Положения о ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося (йся) _____ _____ класса
   Ф.И. обучающегося (йся)
   по _____ признать академической задолженностью
   предмет
2. На основании Положения о ликвидации академической задолженности разработать и провести организационные мероприятия по ликвидации академической задолженности.
3. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор _____/М.А. Чупраков/

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 641
с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида д.6, литера А.
Тел./факс (812) 442-12-97

Приложение 8
к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«____» _____ 201__ г. № _____

Об организации ликвидации академической задолженности
по_____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, ПРИКАЗА Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, результатов промежуточной аттестации, Положения о ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Информировать родителей (законных представителей) условно переведенных обучающихся о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности до «____» _____201__ года (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета)
2. На основании Положения о ликвидации академической задолженности учителям-предметникам, имеющих неуспевающих обучающихся, разработать, провести экспертизу и утвердить материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности до «____» _____201__ года (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета)
3. Создать аттестационную комиссию по ликвидации академической задолженности обучающихся.
4. Провести аттестацию по ликвидации академической задолженности с оформлением протокола в установленные сроки.
5. Информировать родителей (законных представителей) о результатах ликвидации академической задолженности в день заседания комиссии по ликвидации академической задолженности.

Директор _____/_____/

ОЗНАКОМЛЕНЫ: